INFORME DE GESTION – CUOTA 3
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1060-2024.
FECHA: 30/08/2024

CONTRATISTA: RODOLFO VALENCIA TRUJILLO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1060 de 2024

Cuota TRES:

1.Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

✓Realicé clases de entrenamiento físico brindando a la población de adulto mayor de una forma dinámica y recreativa para garantizar una clase de calidad a los beneficiarios

2.Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyectó

✓ Brindé socialización del programa activamente con el ánimo de que la comunidad se entere de las actividades deportivas y que beneficios trae para la salud practicar actividad física las cuales ofrece el programa y así puedan desarrollar la inscripción al mismo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, corres-pendiente a los jornadas y eventos.

✓ La actividad no se realizó durante este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

✓ Realicé entrenamientos físicos utilizando los implementos deportivos de una forma adecuada entregados por parte de la secretaria del deporte y la recreación

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

✓ Asistí a la mesa de trabajo con el equipo del programa para tratar temas relacionados al programa como aclaración de dudas, ideas de mejoramiento y avances logrados durante el contracto en vigencia

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

✓ Presenté los informes correspondientes a cada mes como lo son las cuentas de cobro número 3, lo que permitió dar cumplimiento a los objetivos de la gestión documental como de los objetivos propuestas desde el área de calidad.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

✓ Brindé jornadas de entrenamiento de actividad física poniendo en practica las observaciones grupales a mejorar y cumpliendo con lo solicitado por el coordinar del programa para brindar clases de calidad

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

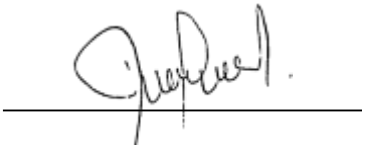
✓ La actividad no se realizó durante este periodo

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.”

✓ Asistí a la ciclovia para brindar acompañamiento logístico en lo puntos asignados por el coordinador del programa con el fin de motivar a la población hacer parte de las actividades brindadas por la secretaria del deporte.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/15CTuChf3qRQUhA-FGz_3Aa5R0UGUPmOF?usp=drive_link



RODOLFO VALENCIA TRUJILLO
83.089.431 DE CAMPOALEGRE HUILA